

**PETUNJUK PERMOHONAN REKOGNISI
PEMBELAJARAN LAMPAU (RPL)**



**BUKU PETUNJUK
CALON PESERAT RPL**

**STKIP AL AMIN INDRAMAYU
2023**

SURAT KEPUTUSAN
KETUA SEKOLAH KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN AL-AMIN
INDRAMAYU

Nomor: 0103/0007/STKIP.AL/X/2023

Tanggal, 27 Oktober 2023

Tentang
PENETAPAN PEDOMAN PENYELENGGARAAN
REKOGNISI PEMBELAJARAN LAMPAU
SEKOLAH KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN AL-AMIN INDRAMAYU

KETUA SEKOLAH KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN AL-AMIN
INDRAMAYU

- Menimbang : a. Bahwa dalam rangka peningkatan mutu dan kulaitas akadmeik di lingkungan Sekolah Tinggi Keguruan dan Ilmu Pendidikan Al-Amin Indramayu, maka dipandang perlu untuk menyusun Pedoman Penyelenggaraan Rekognisi Pembelajaran Lampau pada STKIP Al-Amin Indramayu
- b. Bahwa penyusunan penetapan Pedoman Penyelenggaraan Rekognisi Pembelajaran Lampau pada Sekolah Tinggi Keguruan dan Ilmu Pendidikan Al-Amin Indramayu, perlu ditetapkan dengan Keputusan Ketua STKIP Al-Amin Indramayu
- Mengingat : 1. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 2 tahun 1998, tentang Sistem Pendidikan Nasional
2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 60 tahun 1999, tentang Pendidikan Tinggi
3. Peraturan Menteri Pendidikan Dan Kebudayaan Nomor 49 Tahun 2014 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
4. Peraturan Menteri Pendidikan Dan Kebudayaan Nomor 95 Tahun 2014 Tentang Pendirian, Perubahan dan Pembubaran Perguruan Tinggi Negeri serta Pendirian, Perubahan dan Pembubaran Perguruan Tinggi Swasta.
5. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor: 582/E/O/2014 tanggal 27 Nopember 2014 tentang pemberian status Terdaftar Jurusan Pendidikan Ilmu Pengetahuan Alam, Pendidikan Guru Sekolah Dasar, Pendidikan Bahasa Inggris, dan Pendidikan Ilmu Pengetahuan Sosial pada Sekolah Tinggi Keguruan dan Ilmu Pendidikan Al-Amin Indramayu
6. SK Ketua STKIP Al-Amin Indramayu tentang Pedoman Pelaksanaan Akademik STKIP Al-Amin Indramayu
- Memperhatikan : Rapat Pimpinan STKIP Al-Amin Indramayu

MEMUTUSKAN

Menetapkan : **KEPUTUSAN KETUA SEKOLAH KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN AL-AMIN INDRAMAYU TENTANG PENETAPAN PEDOMAN PENYELENGGARAAN REKOGNISI PEMBELAJARAN LAMPAU SEKOLAH KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN AL-AMIN INDRAMAYU**

- Pertama : Memberlakukan Pedoman Penyelenggaraan Rekognisi Pembelajaran Lampau Sekolah Tinggi Keguruan dan Ilmu Pendidikan Al-Amin Indramayu di lingkungan Sekolah Tinggi Keguruan dan Ilmu Pendidikan Al-Amin Indramayu, sebagaimana terlampir dan merupakan satu kesatuan dari penetapan ini.
- Kedua : Semua Penyelenggaraan Rekognisi Pembelajaran Lampau di lingkungan Sekolah Tinggi Keguruan dan Ilmu Pendidikan Al-Amin Indramayu mengacu kepada Pedoman Penyelenggaraan Rekognisi Pembelajaran Lampau Sekolah Tinggi Keguruan dan Ilmu Pendidikan Al-Amin Indramayu di lingkungan Sekolah Tinggi Keguruan dan Ilmu Pendidikan Al-Amin Indramayu
- Ketiga : Unit/Sub. Unit yang terkait dalam Penyelenggaraan Rekognisi Pembelajaran Lampau di lingkungan Sekolah Tinggi Keguruan dan Ilmu Pendidikan Al-Amin Indramayu agar melaksanakannya tugas fungsi pada unit dan sub unit kerja dilingkungan kantor satuan kerja masing-masing
- Keempat : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkannya, dengan ketentuan bahwa segala sesuatu akan diubah dan ditinjau kembali sebagaimana mestinya apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan di dalam penetapan ini.

Ditetapkan di : Indramayu
Pada Tanggal : 27 Oktober 2023

Ketua,



Dr. H. Masduki Duryat, M.Pd.I.

Tembusan disampaikan Kepada Yth:

1. Kopertais LLDIKTI IV Jawa Barat dan Banten
2. Arsip

DAFTAR ISI

| | |
|---|----|
| Kata Pengantar | ii |
| Bab I. Pendahuluan | 1 |
| 1. Latar belakang | 1 |
| 2. Landasan Hukum | 1 |
| 3. Tujuan dan Manfa'at Penyelenggaraan | 3 |
| 4. Prinsip Penyelenggaraan RPL | 4 |
| Bab II. Pelaksanaan RPL | 5 |
| 1. Tipe RPL | 5 |
| 2. Jenis – jenis RPL | 6 |
| 3. Tahapan Pelaksanaan | 6 |
| Bab III. Asesmen RPL | 10 |
| 1. Penjelasan Umum | 10 |
| 2. Metode Asesmen | 11 |
| 3. Teknik Asesmen | 12 |
| 4. Jenis Metode Asesmen | 13 |
| Bab IV. Program Studi Penyelenggara RPL | 14 |
| Bab V. Penjamin Mutu | 30 |
| Bab VI. Persyaratan Calon Peserta | 32 |
| Bab VII. Biaya Kuliah | 33 |
| Lampiran – Lampiran | 34 |

KATA PENGANTAR

Dalam rangka ikut membantu kebijakan pemerintah melalui Peratran Menteri Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi-Republik Indonesia No. 26 Tahun 2016 yang diperbaiki melalui no.... tentang Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL), STKIP Al Amin Indramayu menyambut baik dan sangat mendukung untuk membantu masyarakat melalui pengakuan pengalaman belajar dikonversi dengan beban studi satuan kredit semester (sks) sehingga dapat mengurangi masa studi bagi mahasiswa yang telah bekerja atau mengalami kendala pendidikan pada pendidikan sebelumnya.

Pada prinsipnya RPL merupakan proses pengakuan atas capaian Pembelajaran (CP) seseorang yang diperoleh melalui pendidikan formal atau nonformal atau informal sebelumnya, dan/atau dari pengalaman kerja. Pengakuan atas CP ini dimaksudkan untuk menempatkan seseorang pada jenjang kualifikasi sesuai dengan jenjang pada Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI), yang selanjutnya dapat dimanfaatkan oleh seseorang untuk keperluan tertentu seperti memperoleh ijazah atau menjadi dosen, instruktur, atau tutor di perguruan tinggi.

Buku pedoman ini dapat dijadikan panduan bagi bagi para calon mahasiswa yang berminat mengikuti program RPL di STKIP AL-Amin Indramayau, proses pendidikannya lebih singkat, asalkan para calon mahasiswa memiliki pengalaman belajar di masa lampau atau pernah menempuh pendidikan tinggi tetapi karena satu dan lain hal, tidak terselesaikan (misal karena pindah atau mengundurkan diri).

Indramayu, 27 Oktober 2023
STKIP Al – Amin Indramayu
Ketua,

Dr. H. Masduki Duryat, M.Pd.I

BAB I

PENDAHULUAN

1. Latar Belakang

Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL) yaitu memberikan pengakuan pengalaman belajar di masa lampau untuk dapat mengurangi beban studi jika melanjutkan pendidikan formal di Perguruan Tinggi di Indonesia berdasarkan Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 26 Tahun 2016 tentang Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL) terdiri atas dua jenis yaitu RPL untuk melanjutkan pendidikan formal (disebut Tipe A) dan RPL untuk mendapatkan pengakuan kesetaraan dengan kualifikasi level KKNI tertentu untuk menjadi dosen, instruktur atau tutor di perguruan tinggi (disebut tipe B).

RPL tipe A dibagi dua jenis, yaitu RPL Tipe A-1 dan Tipe-A2. Tipe A-1 yaitu RPL yang mengakui pembelajaran lampau dari pendidikan formal sebelumnya sehingga dapat mengurangi beban belajar di perguruan tinggi yang diikutinya. Sedangkan RPL Tipe A-2 adalah RPL yang mengakui pengalaman belajar nonformal, informal, dan/atau pengalaman kerja di masa lampau sehingga dapat mengurangi beban belajar di perguruan tinggi yang diikutinya.

Tata cara pelaksanaan RPL sudah diatur dalam Keputusan Direktur Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 123/B/Sk/2017 Tentang Pedoman Tata Cara Penyelenggaraan Rekognisi Pembelajaran Lampau. Ketentuan tersebut bersifat umum, sehingga masih diperlukan pedoman khusus pengelolaan RPL di STKIP AL – Amin Indramayu.

2. Landasan Hukum

- a. Undang-Undang No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
- b. Undang-Undang No.12 Tahun 2021 tentang Pendidikan Tinggi;

- c. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
- d. Peraturan Pemerintah Nomor 57 Tahun 2021 tentang Standar Nasional Pendidikan;
- e. Peraturan Presiden Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia;
- f. Peraturan Presiden Nomor 13 Tahun 2015 tentang Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi;
- g. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 73 Tahun 2013 tentang Penerapan KKNI Bidang Pendidikan Tinggi;
- h. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 26 Tahun 2016 tentang Rekognisi Pembelajaran Lampau;
- i. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
- j. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 55 Tahun 2017 tentang Standar Pendidikan Guru;
- k. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 74/P/2021 tentang Pengakuan Satuan Kredit Semester Pembelajaran Program Kampus Merdeka;
- l. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 / M / 2021 tentang Indikator Kinerja Utama Perguruan Tinggi Negeri dan Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi di Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan;
- m. Keputusan Direktur Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 123/B/Sk/2017 Tentang Pedoman Tata Cara Penyelenggaraan Rekognisi Pembelajaran Lampau;
- n. Peraturan Ketua STKIP AL – Amin Indramayu No 0102/0006/STKIP.AL/X/2023 tentang Pedoman Akademik STKIP Al-Amin Indramayu;
- o. Peraturan Ketua STKIP AL – Amin Indramayu No 0103/0007/STKIP.AL/X/2023 tentang Pedoman

Penyelenggaraan Rekognisi Pembelajaran Lampau STKIP AI-
Amin Indramayu;

3. Tujuan dan Manfaat Penyelenggaraan

a. Tujuan RPL

- i. Memberikan kesempatan bagi masyarakat untuk melanjutkan pendidikan formal atau menyetarakan dengan kualifikasi tertentu berdasarkan pada pendidikan formal, non formal, informal atau pengalaman kerja.
- ii. Memberikan pengakuan terhadap capaian pembelajaran yang diperoleh seseorang dari pendidikan formal atau non formal dan/atau pengalaman kerja untuk disetarakan dengan level KKNl untuk jabatan profesi dosen.
- iii. Pengakuan terhadap Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL) telah diidentifikasi sebagai strategi yang tepat untuk meyakinkan bahwa seseorang tidak harus mulai dari awal untuk mendapatkan pengakuan ketrampilan berharga yang sudah dimilikinya (National Strategu for Vet, Anta 2000).

b. Tujuan Penyusunan buku Pedoman

Tujuan penyusunan Buku Petunjuk Permohonan RPL Tipe A ini adalah untuk memberi panduan bagi Pemohon (calon mahasiswa) yang akan mengikuti perkuliahan melalui jalur program RPL

c. Manfaat Pelaksanaan RPL

- i. Memberikan kualitas tenaga profesi yang memiliki kualifikasi tertentu seperti dosen, guru, tenaga kesehatan atau profesi lain yang dibutuhkan dapat difasilitasi oleh negara dan pemangku kepentingan.
- ii. Bagi perguruan tinggi yang kekurangan dosen tertentu dapat merekrut praktisi/tenaga kerja ahli yang belum mempunyai kualifikasi magister, pada akhirnya dapat meningkatkan kualifikasi sumber daya manusia Indonesia pada persaingan global yang lebih kompetitif dan relevan dengan dunia usaha dan dunia industri.

iii. Masyarakat dapat menggunakan RPL Tipe A ini untuk melanjutkan pendidikan formal guna mengajukan permohonan pengakuan kredit (SKS) atas CP ayau pengalaman kerja yang telah dimilikinya untuk melanjutkan pendidikan ke jenjang yang lebih tinggi, sehingga tidak perlu mengambil semua SKS, setelah menyelesaikan SKSnya di Perguruan Tinggi maka akan memperoleh ijazah.

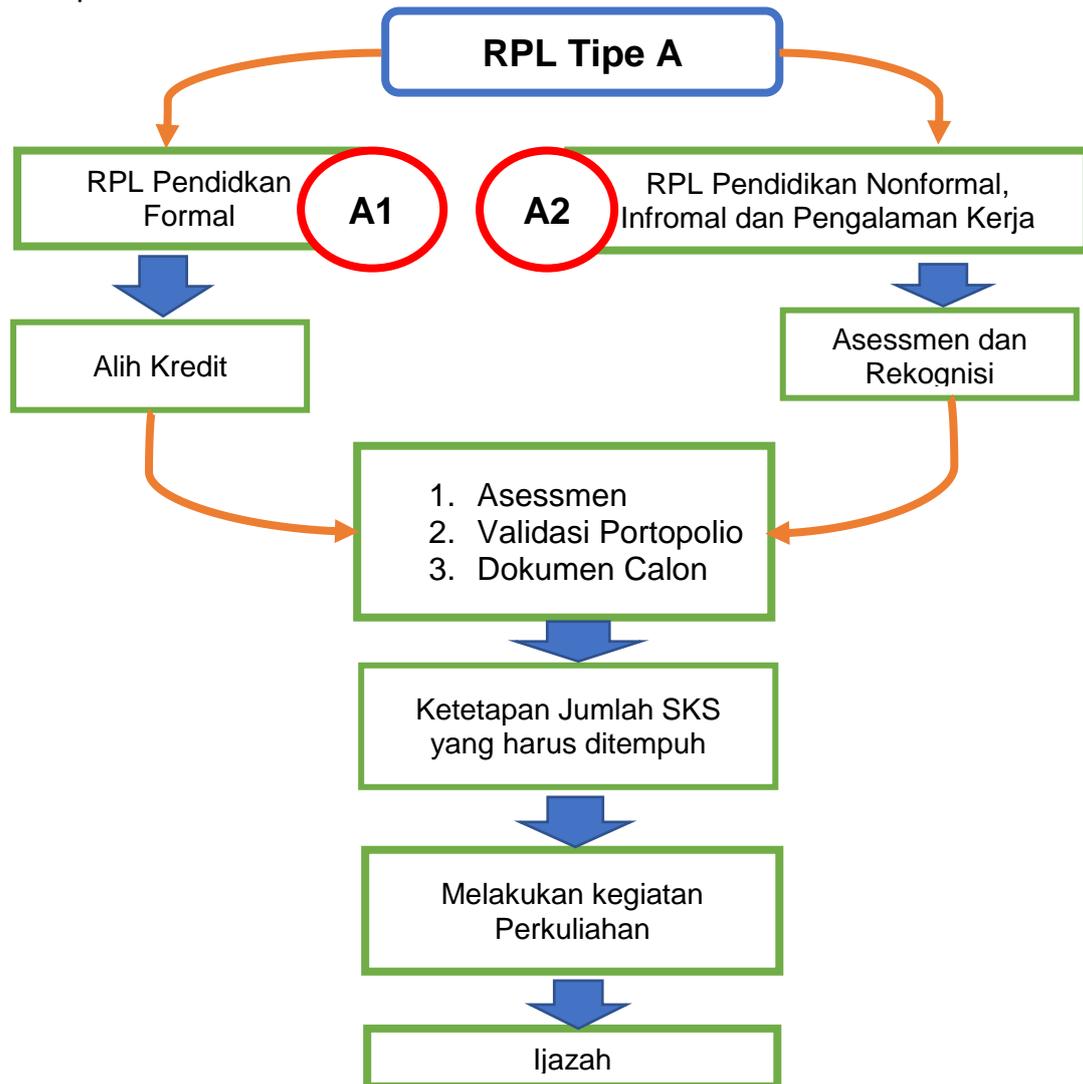
4. Prinsip Penyelenggaraan RPL

Prinsip penyelenggaraan sesuai dengan Kepmenristek Dikti No. 123/B/Sk/2017 tentang Pedoman Tata cara Penyelenggaraan RPL yaitu :

- a. Legalitas, lembaga memiliki ijin penyelenggaraan sesuai yang diatur dalam PP No 4 Tahun 2014.
- b. Akuntabilitas, semua peserta dapat mengakses pembelajaran yang berkeadilan dengan capaian pembelajaran yang memenuhi SN DIKTI
- c. Kesetaraan Pengakuan, memebrikan penilaian yang setara atas capaian kegiatan pembelajaran yang diperoleh baik peserta yang bersumber dari pendidikan formal, non formal, informal atau pengalaman kerja dengan hasil pembelaran formal
- d. Tranparan, menginformasikan secara terbuka dan dapat dipahami kepada calon peserta dan masyarakat luas tentang mekanisme kegiatan RPL
- e. Jaminan Mutu, seluruh kegiatan dilaksanakan dengan standar mutu yang terpercaya, relevan, adil dan tranparan
- f. Kelembagaan, dilaksanakan secara bertanggung jawab oleh lembaga yang secara khusus dibentuk sebagai pelaksana RPL

BAB II PELAKSANAAN RPL

1. Tipe RPL



2. Jenis RPL yang di selenggarakan

| Jenis RPL | Asal Hasil Belajar Sebelum | Metode Pengakuan | Hasil Pengakuan | Prodi Penyelenggara | Hasil Luaran |
|-----------|---|------------------------|--|---|--------------|
| Tipe A1 | Pendidikan Formal di PT Sebelumnya | Alih Kredit | Pengakuan Alih Kredit | 1. PGSD 2. Pendidikan IPA 3. Pendidikan Bahasa Inggris 4. Pendidikan IPS | Ijasah |
| Tipe A2 | Pendidikan Nonformal, Informal dan Pengalaman Kerja | Assesmen dan Rekognisi | Jumlah SKS dan Mata Kuliah yang diakui | 1. PGSD 2. Pendidikan IPS | Ijasah |

3. Tahapan Pelaksanaan RPL

a. Tipe A1

Ada 7 (tujuh) tahapan yang harus di inisiasi oleh calon peserta dalam menempuh RPL Tipe A1 ini :

i. Pertama

- a) Calon peserta berkonsultasi prosedur yang harus ditempuh dengan TIM RPL di STKIP AL Amin
- b) TIM RPL membantu pemohon untuk mengidentifikasi pilihan program studi yang sesuai dengan hasil belajar di perguruan tinggi sebelumnya yang relevan program studi penyelenggara RPL di STKIP AI Amin

- c) TIM RPL mengarahkan pemohon yang membutuhkan pendalaman substansial lebih lanjut kepada penasehat akademik yang ada di program studi masing-masing, dengan tujuan mendapatkan informasi yang lebih rinci mengenai berkas yang diperlukan sebagai pengakuan hasil pembelajaran di perguruan tinggi sebelumnya serta tatacara evaluasi transkrip akademik dari perguruan tinggi sebelumnya.

ii. Kedua

Calon Peserta menyiapkan transkrip nilai dari Perguruan Tinggi asal disertai keterangan uraian secara rinci permata kuliah.

iii. Ketiga

Calon Peserta mengajukan lamaran alih kredit dengan mengisi formulir yang telah disediakan, disertai dengan penegumpulan bukti pendukung kepada Tim RPL STKIP Al Amin

iv. Keempat

- a) Tim RPL menunjuk Assesor RPL dari prodi yang dituju untuk melakukan evaluasi berkas alih kredit
- b) Berkas Alih kredit oleh asesor RPL meliputi :
 - 1) Pemeriksaan keaslian transkrip akademik dan status akreditasi perguruan tinggi asal.
 - 2) Menilai level capaian pembelajaran mata kuliah yang sudah ditempuh di perguruan tinggi asal dengan mata kuliah yang ada di STKIP AL Amin. Penilaian CP di dasarkan pada ketrampilan dan pengetahuan yang diperoleh dalam suatu mata kuliah, penilaian level didasarkan pada keluasan dan kemutahiran pengetahuan, berpikir kritis, penyelesaian masalah, relevansi dengan praktek, kemampuan bekerja independen, kepedulian terhadap masalah sosial dan etika inovasi.
 - 3) Jika proses evaluasi alih kredit pemohon tidak memenuhi syarat maka proses RPL dihentikan.

v. Kelima

- a) Assesor RPL mengirimkan keputusan hasil evaluasi alih kredit disertai daftar mata kuliah dan jumlah kredit yang diperoleh untuk dasar penerbitan surat keputusan yang akan di keluarkan oleh Ketua STKIP Al Amin
- b) Calon peserta menerima SK Jumlah SKS Alih Kredit dari Ketua STKIP AL Amin.

vi. Keenam

Peseta melanjutkan pendidikan dan menyelesaikan sisa SKS yang harus ditempuh hingga lulus sesuai dengan pemenuhan CP program studi.

vii. Ketujuh

Penerbitan Ijasah hasil studi setelah peserta menyelesaikan semua tanggung jawab SKS yang harus ditempuh.

b. Tipe A2

i. Pertama

Calon peserta melakukan konsultasi dengan tim RPL tentang prosedur yang harus ditempuh. Tim RPL membantu calon peserta dalam mengidentifikasi pilihan program studi, yang memungkinkan mereka menemukan program studi yang sesuai dengan hasil belajar yang telah mereka peroleh dari pendidikan nonformal, informal dan/atau pengalaman kerja

ii. Kedua

Menyiapkan bukti-bukti : calon peserta menyiapkan dokumen yang sah, kredibel. Dan relevan sebagai bukti kemampuan/kompetensi pemohon, proses pengumpulan bukti umumnya memerlukan waktu cukup lama dan wajib menjadi pertimbangan calon.

iii. Ketiga

Mengajukan lamaran alih kredit : pemohon mengisi formulir lamaran yang telah disediakan, disertai dengan pengumpulan bukti pendukung kepada tim RPL STKIP AL Amin

iv. Keempat

Mengevaluasi berkas usulan : Tim RPL menunjuk asesor dari program studi yang memiliki keahlian sesuai bidang yang diajukan untuk melakukan evaluasi. Apabila dalam proses evaluasi alih kredit pemohon tidak memenuhi syarat maka proses dihentikan

v. Kelima

Menerbitkan surat keputusan alih kredit : Asesor RPL mengirimkan keputusan hasil alih kredit, lengkap dengan daftar mata kuliah dan jumlah kredit yang diperoleh kepada calon peserta sebagai dasar penerbitan surat keputusan alih kredit yang dikeluarkan oleh Ketua STKIP AL Amin.

vi. Keenam

Melaksanakan Proses Perkuliahan : calon peserta melanjutkan kegiatan akademik dan menyelesaikan sisa sks yang harus ditempuh hingga lulus sesuai dengan CP program studi.

vii. Ketujuh

Penerbitan Ijazah : bagi calon peserta yang menyelesaikan seluruh tanggung jawab akademiknya dapat diterbitkan ijazah sesuai bidang studinya masing-masing.

BAB III

ASESMEN RPL

1. Penjelasan Umum Asesmen

a. Pengertian

Asesmen adalah proses mengumpulkan bukti dan membuat penilaian apakah seseorang telah mencapai sebagian atau seluruh capaian pembelajaran yang dimiliki.

b. Pelaksana Asesmen

Dilaksanakan oleh panel assesor RPL yang memiliki keahlian dalam menilai keterkaitan antara kemampuan yang diklaim oleh calon peserta dengan struktur dan substansi kurikulum program studi secara komperhensif

c. Jaminan Asesmen

- i. Kerahasiaan
- ii. Kesahihan
- iii. Kepercayaan
- iv. Dapat dibandingkan

d. Cara Mengumpulkan Bukti Asesmen

Bukti asesmen sangat penting untuk dilakukan, karena untuk menentukan bagaimana metode yang digunakan untuk melakukan RPL dan kriteria capaian pembelajaran atau kriteria kompetensi yang akan diakses

e. Jenis Bukti

i. Lansung, misalkan

- 1) Observasi Langsung
- 2) Ujian Lisan
- 3) Memperagakan Ketrampilan

ii. Tidak Langsung, misalkan :

- 1) Penilaian terhadap hasil pekerjaan
- 2) Kajian terhadap pekerjaan yang telah dilakukan
- 3) Tes tertulis terhadap pengetahuan teoritis yang relevan

iii. Tambahan lainnya, misalkan :

- 1) Pernyataan tertulis dari pemohon
- 2) Laporan tertulis dari supervisor
- 3) Buku Catatan kerja (log book)
- 4) Karya monumental

2. Metode Asesmen

a. RPL Tipe A1

| | |
|----------|--|
| A | Hanya dilakukan evaluasi transkrip dari pendidikan sebelumnya |
| B | Metode evaluasi melibatkan proses investigasi SPMI (sistem penjamin mutu internal) dari Pendidikan Sebelumnya |
| C | Melakukan validasi status akreditasi program studi sebelumnya dengan melakukan pengecekan data pemohon pada Pangkalan data Pendidikan Tinggi (PD – DIKTI) |
| D | Melakukan wawancara, tes lisan atau tertulis pemohon untuk menilai kedalaman dan keluasan substansi mata kuliah yang pernah di ambil di perguruan tinggi sebelumnya. |

b. RPL Tipe A2

| | | |
|----------|---|--|
| 1 | Dokumen Wajib calon peserta antara lain | a. Surat Pernyataan dari calon peserta b. Daftar riwayat hidup c. Ijazah Pendidikan formal minimal |
|----------|---|--|

| | | |
|----------|--|--|
| | | <p>SMA sederajat</p> <p>d. Surat Kelakuan baik dari Kepolisian</p> <p>e. Dokumen asesmen mandiri terhadap CP.</p> |
| 2 | Dokumen dari calon yg profesinya sudah ada, antara lain : | <p>a. Sertifikat kompetensi yang dikeluarkan oleh Asosiasi Profesi/Lembaga Sertifikat Profesi/Lembaga Pelatihan lainnya yang kredibel.</p> <p>b. Keanggotaan dalam profesi dengan rincian kegiatannya.</p> <p>c. Surat dukungan dari asosiasi profesi atau asosiasi industri yang kredibel untuk bidang keahlian yang sesuai dengan program studi, dan telah memiliki badan hukum sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku</p> |
| 3 | Bagi calon yang memiliki keahlian langka dan belum ada asosiasi profesinya | Dokumen pendukung dapat berupa pernyataan keahlian dari sejawat di dalam dan/atau luar negeri pada profesi yang relevan. |
| 4 | Dokumen yang harus disampaikan oleh calon yang sudah bekerja | <p>a. Rekomendasi dari atasan langsung atau tidak langsung</p> <p>b. Buku catatan (log book)</p> <p>c. Karya Monumental</p> <p>d. Dokumen lainnya yang membuktikan bahwa calon telah memiliki pengalaman, keahlian dan/atau pengetahuan tertentu yang relevan dengan kualifikasi calon sesuai kompetensi yang diharapkan.</p> |
| 5 | Dokumen Pendukung lainnya : | <p>a. Sertifikat kursus atau pelatihan yang dikeluarkan oleh lembaga kursus</p> <p>b. Sertifikat kursus atau pelatihan yang dikeluarkan oleh industri</p> <p>c. Sertifikat kehadiran workshop, seminar, atau sim[osium dilengkapi dengan jadwal sebagai penyaji atau peserta</p> <p>d. Karya ilmiah yang dipublikasikan</p> <p>e. Penghargaan dari industri atau lembaga lainnya yang kredibel.</p> |

3. Teknis Asesmen

Secara teknis, proses asesmen RPL terdiri atas :

- a. **Proses 1** : Menyiapkan, memahami dan mematuhi panduan penilaian baku
- b. **Proses 2** : Mengidentifikasi dan memilah bukti-bukti yang relevan
- c. **Proses 3** : Menilai bukti-bukti yang relevan dengan berbagai metode asesmen yang sesuai dengan bukti.
- d. **Proses 4** : mengkompilasi dan menghitung hasil penilaian dari semua aspek
- e. **Proses 5** : mengkonversi hasil penilaian dalam bentuk jumlah SKS yang diakui.
- f. **Proses 6** : menyusun berita acara sebagai dasar penerbitan surat keputusan oleh pihak yang berwenang
- g. **Proses 7** : menerbitkan surat keputusan
- h. **Proses 8** : mengumumkan hasil dan surat keputusan secara transparan.

4. Jenis Metode Asesmen

Tabel Metode Asesmen

| Metode Asesmen | Contoh |
|------------------------|---|
| Obsevasi | Aktivitas kerja di tempat kerja atau di laboratorium / bengkel |
| Bertanya | Menilai / Mengakses kemampuan diri sendiri, pertanyaan lisan/wawancara dan pertanyaan tertulis |
| Kajian Hasil Pekerjaan | Bisa hasil pekerjaan berupa produk |
| Portofolio | Testimoni, catatan hasil pelatihan, catatan hasil asesmen, jurnal/loh book, informasi pengalaman kerja/daftar riwayat hidup |
| Referensi Pihak Ketiga | Wawancara dengan atasan pemohon, surat keterangan dari perusahaan atau teman sekerja, dll |
| Kegiatan Terstruktur | Proyek, peragaan, simulasi pekerjaan atau tugas |
| | |

BAB IV

PROGRAM STUDI PELAKSANA RPL

1. Program Studi Pelaksana RPL

Sesuai dengan peraturan pemerintah khususnya yang tertuang dalam saku petunjuk pelaksana RPL hal 6, bahwa tipe RPL A1 dapat diselenggarakan oleh Perguruan Tinggi dengan program studi Terakreditasi dan Tipe A2 dapat dilaksanakan oleh PT dengan Program Studi Terakreditasi B atau sebutan lain yang setara, untuk itu pelaksana RPL di STKIP Al Amin adalah sebagai berikut:

Tipe A1 oleh :

- a. Pendidikan Guru Sekolah Dasar (PGSD)
- b. Pendidikan IPA
- c. Pendidikan Bahasa Inggris
- d. Pendidikan IPS

Tipe A2 oleh :

- a. PGSD
- b. Pendidikan IPS

2. Deskripsi Program Studi Pelaksana

a. Pendidikan Guru Sekolah Dasar (PGSD)

i. Visi

Visi Program Studi PGSD

“Menjadi Program Studi Pendidikan Guru Sekolah Dasar yang menghasilkan lulusan yang kompeten, bermutu dan berdaya saing di tingkat Nasional dan di Wilayah ASEAN (visi ditargetkan tercapai pada tahun 2031)

ii. Misi

Misi prodi PGSD adalah:

- 1) Menyelenggarakan pendidikan, pengajaran dan bimbingan kepada calon guru guna perolehan ke empat kompetensi guru: kepribadian, sosial, pedagogik dan professional agar lulusan menjadi pendidik yang baik di SD.
- 2) Menyelenggarakan kegiatan penelitian dan pengembangan di bidang pendidikan, pengajaran dan keilmuan di Sekolah Dasar (SD).
- 3) Menyelenggarakan pengabdian pada masyarakat dalam bidang pendidikan dan pengajaran di Sekolah Dasar (SD) dan sosial kemanusiaan.
- 4) Menjadikan Program Studi Pendidikan Guru Sekolah Dasar (PGSD) sebagai pelopor kebudayaan

iii. Tujuan

Tujuan Program Studi PGSD

- 1) Menghasilkan pendidik, pengajar dan pembimbing yang menguasai bidang ilmu ke-SD-an meliputi Bahasa Indonesia, Matematika, PKn, IPA, IPS, dan seni budaya di sekolah dasar.
- 2) Menghasilkan pendidik, pengajar dan pembimbing yang menguasai pembelajaran dan implementasinya di sekolah dasar.
- 3) Menghasilkan pendidik, pengajar dan pembimbing yang kompeten dalam inovasi pembelajaran dan pembelajaran berbasis budaya di sekolah dasar.
- 4) Menghasilkan penelitian, pengabdian kepada masyarakat, dan publikasi yang bermutu dan inovatif berbasis keSDan dan keilmuan pendidikan dasar untuk meningkatkan kualitas Pendidikan yang berdaya saing hingga Internasional.
- 5) Menghasilkan produk/jasa penelitian/pengabdian kepada masyarakat/publikasi yang bermanfaat dan dapat diadopsi oleh

masyarakat.

- 6) Menghasilkan jalinan kerja sama/kemitraan yang kolaboratif hingga internasional dalam rangka meningkatkan kegiatan pengajaran, penelitian, pengabdian dan publikasi.
- 7) Menyelenggarakan budaya akademik yang partisipatif dan kondusif yang mendukung pelaksanaan Tridharma sesuai dengan standar nasional dan internasional.
- 8) Membekali mahasiswa menjadi pendidik di SD, praktisi/pengelola pendidikan dan peneliti/konsultan dibidang keilmuan pendidikan dasar sebagai penggerak pengembang kebudayaan sesuai tuntutan masyarakat hingga Internasional.

iv. Sebaran Mata Kuliah Tiap Semesternya

SEMESTER I (SATU)

| NO. | KODE MK | MATA KULIAH | SKS |
|-------------------|----------------|------------------------------------|------------|
| 1 | KN1201 | Pendidikan Agama | 2 |
| 2 | KN1202 | Bahasa Indonesia | 2 |
| 3 | KN1203 | Pendidikan Pancasila | 2 |
| 4 | KU1201 | IAD/IBD/ISD | 2 |
| 5 | KU1202 | Filsafat Umum | 2 |
| 6 | KU1203 | Integrated English 1 | 2 |
| 7 | KJ1201 | Bahasa Indonesia Kelas Rendah | 2 |
| 8 | KJ1202 | Konsep Dasar IPS | 2 |
| 9 | KJ1203 | Bimbingan Anak Berkebutuhan Khusus | 2 |
| 10 | KJ1204 | Dasar-dasar Bimbingan Konseling | 2 |
| 11 | KJ1205 | Perspektif Pendidikan di SD | 2 |
| JUMLAH SKS | | | 22 |

SEMESTER II (DUA)

| NO. | KODE MK | MATA KULIAH | SKS |
|------------|----------------|----------------------------|------------|
| 1 | KN2204 | Pendidikan Kewarganegaraan | 2 |
| 2 | KN2205 | Pendidikan Kewirausahaan | 2 |
| 3 | KU2204 | Tafsir Tarbawi | 2 |
| 4 | KU2205 | Integrated English 2 | 2 |
| 5 | KG2201 | Pengantar Ilmu Pendidikan | 2 |
| 6 | KG2202 | Filsafat Pendidikan | 2 |
| 7 | KG2203 | Landasan Pendidikan | 2 |

| | | | |
|-------------------|--------|--|-----------|
| 8 | KJ2206 | Pembelajaran Pendidikan Bahasa Inggris di SD | 2 |
| 9 | KJ2207 | Bahasa Indonesia Kelas Tinggi | 2 |
| 10 | KJ2208 | Pembelajaran PKn di SD | 2 |
| JUMLAH SKS | | | 20 |

SEMESTER III (TIGA)

| NO. | KODE MK | MATA KULIAH | SKS |
|-------------------|---------|---------------------------------------|-----------|
| 1 | KU3206 | Hadis Tarbawi | 2 |
| 2 | KG3204 | Psikologi Umum dan Perkembangan | 2 |
| 3 | KG3205 | Pengembangan Media dan Sumber Belajar | 2 |
| 4 | KG3206 | BP/BK | 2 |
| 5 | KG3207 | Pengembangan Profesi Guru | 2 |
| 6 | KJ3209 | Konsep Dasar IPA | 2 |
| 7 | KJ3210 | Konsep Dasar Matematika | 2 |
| 8 | KJ3228 | Konsep Dasar PKn | 2 |
| 9 | KJB3232 | Kebahasaan (Fanologi dan Morfologi) * | 2 |
| 10 | KJB3233 | Teori dan Sejarah Sastra Indonesia * | 2 |
| JUMLAH SKS | | | 20 |

SEMESTER IV (EMPAT)

| NO. | KODE MK | MATA KULIAH | SKS |
|-------------------|---------|---|-----------|
| 1 | KG4208 | Penilaian Pendidikan | 2 |
| 2 | KG4209 | Psikologi Pendidikan | 2 |
| 3 | KG4210 | Pengembangan Kurikulum | 2 |
| 4 | KG4211 | Strategi Pembelajaran | 2 |
| 5 | KJ4211 | Pendidikan Seni Musik | 2 |
| 6 | KJ4212 | Pendidikan Seni Rupa | 2 |
| 7 | KJ4213 | Pendidikan Seni Tari dan Drama | 2 |
| 8 | KJ4214 | Pendidikan Jasmani dan Kesehatan I dan II | 2 |
| 9 | KJ4215 | Pendidikan IPA di SD | 2 |
| 10 | KJB4234 | Apresiasi Sastra Indonesia * | 2 |
| 11 | KJB4235 | Membaca dan Menulis di SD Teori-Pengajarannya * | 2 |
| JUMLAH SKS | | | 22 |

SEMESTER V (LIMA)

| NO. | KODE MK | MATA KULIAH | SKS |
|-----|---------|------------------------------|-----|
| 1 | KG5212 | Manajemen Pendidikan | 2 |
| 2 | KG5213 | Perencanaan Pembelajaran | 2 |
| 3 | KJ5216 | Pemecahan Masalah Matematika | 2 |

| | | | |
|-------------------|---------|---|-----------|
| 4 | KJ5217 | Sosiologi dan Antropologi Pendidikan | 2 |
| 5 | KJ5218 | Pendidikan IPS di SD | 2 |
| 6 | KJ5219 | Pemahaman Organisasi Pendidikan | 2 |
| 7 | KJ5220 | Manajemen Berbasis Sekolah | 2 |
| 8 | KJ5229 | Pengembangan Pembelajaran Bahasa dan Sastra Indonesia | 2 |
| 9 | KJ5230 | Pembelajaran Terpadu | 2 |
| 10 | KJB5236 | Kemampuan Bahasa Indonesia di SD * | 2 |
| 11 | KJB5237 | Model Pembelajaran Bahasa Indonesia * | 3 |
| JUMLAH SKS | | | 23 |

SEMESTER VI (ENAM)

| NO. | KODE MK | MATA KULIAH | SKS |
|-------------------|---------|--|-----------|
| 1 | KU6211 | KNM | 4 |
| 2 | KU6212 | Simulasi Digital | 2 |
| 3 | KG6214 | Micro Teaching | 2 |
| 4 | KJ6221 | Pendidikan Lingkungan Hidup di SD | 2 |
| 5 | KJ6222 | Pendidikan Matematika I dan II | 2 |
| 6 | KJ6223 | Praktikum IPA di SD | 2 |
| 7 | KJ6226 | Pendidikan Bahasa Daerah | 2 |
| 8 | KJB6238 | Kapita Selektta Bahasa Indonesia * | 3 |
| 9 | KJB6239 | Metodologi Penelitian Bahasa Indonesia * | 2 |
| JUMLAH SKS | | | 21 |

SEMESTER VII (TUJUH)

| NO. | KODE MK | MATA KULIAH | SKS |
|-------------------|---------|--|-----------|
| 1 | KU7207 | Seminar Proposal Penelitian | 2 |
| 2 | KU7208 | Metodologi Penelitian | 2 |
| 3 | KU7209 | Statistik Pendidikan | 2 |
| 4 | KU7210 | PPL | 4 |
| 5 | KJ7224 | Perspektif Global | 2 |
| 6 | KJ7225 | Penelitian Pendidikan di SD | 2 |
| 7 | KJ7227 | Dasar Teknologi Informasi dan Komunikasi | 2 |
| 8 | KJ7231 | Pembaharuan dalam PBM di SD | 2 |
| JUMLAH SKS | | | 18 |

SEMESTER VIII (DELAPAN)

| NO. | KODE MK | MATA KULIAH | SKS |
|-----|---------|--------------------------------------|-----|
| 1 | KU8213 | Comprehensive | 2 |
| 2 | KU8214 | Praktek Ibadah (Prasyarat Munaqosah) | 0 |

| | | | |
|-------------------|--------|---------|----------|
| 3 | KU8215 | Skripsi | 6 |
| JUMLAH SKS | | | 8 |

b. Pendidikan IPA

i. Visi

Menjadi Program Studi Pendidikan Ilmu Pengetahuan Alam yang unggul, kompetitif berbasis pendidikan Islam di tingkat Jawa Barat pada tahun 2022.

ii. Misi

- 1) Menyelenggarakan program pembelajaran pendidikan IPA yang memenuhi standar nasional, untuk menghasilkan sarjana pendidikan IPA yang cendikia, mandiri, bernurani, unggul dalam penguasaan IPA pendidikan IPA dan Pedagogisnya.
- 2) Menggiatkan penelitian dan publikasi karya ilmiah di tingkat regional dan nasional untuk mengembangkan pendidikan IPA berbasis riset pendidikan Islam.
- 3) Menyelenggarakan pendidikan islam dengan institusi sejenis dalam skala nasional, terkait program pembelajaran dan penelitian dalam pendidikan.
- 4) Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat melalui penyebaran dan penerapan ilmu pendidikan IPA berdasarkan pendidikan Islami kepada guru dan masyarakat.

iii. Tujuan

- 1) Menghasilkan tenaga edukatif yang profesional dan unggul dalam penguasaan ilmu pengetahuan alam disekolah dan pedagogis.
- 2) Menghasilkan tenaga edukatif yang mewakili etos kerja, *softskill*, dan jiwa religius.
- 3) Menghasilkan peneliti pendidikan yang jujur dan mampu bertanggung jawab akan penelitiannya.
- 4) Meningkatkan kepedulian dan rasa tanggung jawab sosial

melalui kegiatan pengabdian kepada masyarakat.

iv. Sebaran Mata kuliah tiap semesternya

SEMESTER 1

| NO | MATA KULIAH | KODE | SKS |
|----|---------------------------|--------|-----|
| 1 | Pend. Agama Islam | KN1101 | 2 |
| 2 | Bahasa Indonesia | KN1102 | 2 |
| 3 | Pend. Pancasila | KN1103 | 2 |
| 4 | Integrated English 1 | KU1103 | 2 |
| 5 | Biologi Dasar 1 | KJ1101 | 2 |
| 6 | Fisika Dasar 1 | KJ1102 | 2 |
| 7 | Kimia Dasar 1 | KJ1103 | 2 |
| 8 | Praktikum Biologi Dasar 1 | KJ1104 | 1 |
| 9 | Praktikum Fisika Dasar 1 | KJ1105 | 1 |
| 10 | Praktikum Kimia Dasar 1 | KJ1106 | 1 |
| 11 | Matematika Dasar | KJ1107 | 2 |
| 12 | IAD/IBD/ISD | KU1101 | 2 |
| 13 | Filsafat Umum | KU1102 | 2 |
| | Jumlah | | 23 |

SEMESTER II

| NO | MATA KULIAH | KODE | SKS |
|----|---------------------------|--------|-----|
| 1 | Pend. Kewarganegaraan | KN2104 | 2 |
| 2 | Pend. Kewirausahaan | KN2105 | 2 |
| 3 | Pengantar Ilmu Pendidikan | KG2101 | 3 |
| 4 | Filsafat Pendidikan | KG2102 | 2 |
| 5 | Landasan Pendidikan | KG2103 | 2 |
| 6 | Biologi Dasar 2 | KJ2108 | 2 |
| 7 | Fisika Dasar 2 | KJ2109 | 2 |
| 8 | Kimia Dasar 2 | KJ2110 | 2 |
| 9 | Praktikum Biologi Dasar 2 | KJ2111 | 1 |
| 10 | Praktikum Fisika Dasar 2 | KJ2112 | 1 |
| 11 | Praktikum Kimia Dasar 2 | KJ2113 | 1 |
| 12 | Matematika IPA | KJ2114 | 2 |
| 13 | Tafsir Tarbawi | KU2104 | 2 |
| 14 | Integrated English 2 | KU2105 | 2 |
| | Jumlah | | 26 |

SEMESTER III

| NO | MATA KULIAH | KODE | SKS |
|----|---------------------------------|--------|-----|
| 1 | Hadits Tarbawi | KU3104 | 2 |
| 2 | Psikologi Umum Dan Perkembangan | KG3105 | 2 |
| 3 | Pengembangan Media Dan Sumber | KG3106 | 2 |

| | | | |
|----|---------------------------------------|--------|----|
| | Belajar | | |
| 4 | BP/BK | KG3107 | 2 |
| 5 | Pengembangan Profesi Guru | KG3007 | 2 |
| 6 | Media Pembelajaran IPA 1 | KJ3115 | 2 |
| 7 | Konservasi Wilayah Pesisir | KJ3116 | 2 |
| 8 | Pendidikan IPA | KJ3117 | 2 |
| 9 | Fisika Modern | KJ3118 | 2 |
| 10 | Pendidikan Lingkungan Hidup | KJ3119 | 3 |
| 11 | Praktikum Pendidikan Lingkungan Hidup | KJ3120 | 1 |
| | | Jumlah | 22 |

SEMESTER IV

| NO | MATA KULIAH | KODE | SKS |
|----|-------------------------------------|--------|-----|
| 1 | Penilaian Pendidikan | KG4008 | 2 |
| 2 | Psikologi Pendidikan | KG4009 | 2 |
| 3 | Pengembangan Kurikulum | KG4109 | 2 |
| 4 | Strategi Pembelajaran | KG4011 | 2 |
| 5 | Media Pembelajaran IPA 2 | KJ4121 | 2 |
| 6 | Anatomi dan Fisiologi makhluk hidup | KJ4122 | 3 |
| 7 | Gelombang Optik | KJ4123 | 3 |
| 8 | Pembelajaran IPA 1 | KJ4124 | 2 |
| 9 | M.Hidup Dan proses Kehidupn | KJ4125 | 2 |
| 10 | Geokimia | KJ4126 | 2 |
| | | Jumlah | 22 |

SEMESTER V

| NO | MATA KULIAH | KODE | SKS |
|----|----------------------------|--------|-----|
| 1 | Perencanaan Pembelajaran | KG5013 | 2 |
| 2 | Manajemen Pendidikan | KG5113 | 2 |
| 3 | Ekologi | KJ5127 | 2 |
| 4 | Penelitian Pendidikan IPA | KJ5128 | 2 |
| 5 | Pembelajaran IPA 2 | KJ5129 | 2 |
| 6 | Bioteknologi | KJ5130 | 3 |
| 7 | Pengantar Fisika zat Padat | KJ5131 | 2 |
| 8 | Mikro Biologi terapan | KJ5132 | 2 |
| | | Jumlah | 17 |

SEMESTER VI

| NO | MATA KULIAH | KODE | SKS |
|----|------------------|--------|-----|
| 1 | KNM | KU6107 | 4 |
| 2 | Simulasi Digital | KU6108 | 2 |
| 3 | Micro Teaching | KG6114 | 2 |
| 4 | Kimia Lingkungan | KJ6133 | 2 |
| 5 | Ilmu Kebumian | KJ6134 | 2 |
| 6 | Listrik Magnet | KJ6135 | 2 |

| | | | |
|---|---|--------|----|
| 7 | Kimia Bahan Pangan | KJ6136 | 2 |
| 8 | Genetika Modern | KJ6137 | 2 |
| 9 | Sumber Daya Alam dan Lingkungan Pesisir | KJ6138 | 2 |
| | | Jumlah | 20 |

SEMESTER VII

| NO | MATA KULIAH | KODE | SKS |
|----|-----------------------------|--------|-----|
| 1 | Seminar Proposal Penelitian | KU7109 | 3 |
| 2 | Metodologi Penelitian IPA | KU7110 | 3 |
| 3 | Statistik Pendidikan | KU7111 | 2 |
| 4 | PPL | KU7112 | 4 |
| 5 | IPBA | KJ7139 | 2 |
| 6 | Analisis Jurnal | KJ7140 | 2 |
| | | Jumlah | 16 |

SEMESTER VIII

| NO | MATA KULIAH | KODE | SKS |
|----|--------------------------------------|--------|-----|
| 1 | Comprehensive | KU8113 | 2 |
| 2 | Praktek Ibadah (Prasyarat Munaqosah) | KU8114 | 0 |
| 3 | Skripsi | KU8115 | 6 |
| | | | |
| | | Jumlah | 8 |

c. Pendidikan Bahasa Inggris

i. Visi

Menjadikan Program Studi Unggulan bidang Pendidikan Bahasa Inggris pada tingkat Nasional pada tahun 2022.

ii. Misi

- 1) Menyelenggarakan pendidikan yang dikelola secara profesional, efektif, efisien dan transparan untuk menghasilkan lulusan dengan kompetensi bidang Pendidikan Bahasa Inggris yang mampu berkompetensi secara nasional.
- 2) Mengembangkan penelitian pengembangan ilmu dibidang Pendidikan Bahasa Inggris
- 3) Menyelenggarakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat bidang Pendidikan Bahasa Inggris yang bermanfaat bagi masyarakat.
- 4) Menjalin kerjasama dengan berbagai instansi maupun lembaga tingkat Nasional dan Internasional.

iii. Tujuan

- 1) Menghasilkan Lulusan yang profesional bidang Pendidikan Bahasa Inggris yang mampu berkompetensi secara nasional.
- 2) Menghasilkan penelitian dalam mengembangkan ilmu dibidang Pendidikan Bahasa Inggris.
- 3) Menghasilkan kegiatan pengabdian kepada masyarakat bidang Pendidikan Bahasa Inggris yang bermanfaat bagi masyarakat.
- 4) Terjalannya kerjasama dengan berbagai instansi maupun lembaga tingkat Nasional dan Internasional.

iv. Sebaran Mata Kuliah dalm Semesternya

| NO | KODE MATKUL | MATA KULIAH | SKS |
|-------------|-------------|-----------------------------|-----|
| Semester I | | | |
| 1 | KJ1301 | Introduction to Linguistics | 2 |
| 2 | KJ1304 | Reading 1 | 2 |
| 3 | KJ1302 | Speaking 1 | 2 |
| 4 | KJ1306 | Vocabulary | 2 |
| 5 | KJ1303 | Listening 1 | 2 |
| 6 | KG3305 | Pendidikan Pancasila | 2 |
| 7 | KJ1305 | Writing 1 | 2 |
| 8 | KJ1307 | Pronunciation Practice 1 | 2 |
| 9 | KN1301 | Pendidikan Agama | 2 |
| 10 | KU1302 | Filsafat Umum | 2 |
| 11 | KN1302 | Bahasa Indonesia | 2 |
| Jumlah SKS | | | 22 |
| Semester II | | | |
| 12 | KN2304 | Pend. Kewarganegaraan | 2 |
| 13 | KN2305 | Pend. Kewirausahaan | 2 |
| 14 | KU2304 | Tafsir Tarbawi | 2 |
| 15 | KG2301 | Pengantar Ilmu Pendidikan | 2 |
| 16 | KG2302 | Filsafat Pendidikan | 2 |
| 17 | KG2303 | Landasan Pendidikan | 2 |
| 18 | KK2301 | Listening 2 | 2 |
| 19 | KJ2302 | Speaking 2 | 2 |
| 20 | KJ2303 | Reading 2 | 2 |
| 21 | KJ2304 | Writing 2 | 2 |
| 22 | KJ2305 | Pronunciation Practice 2 | 2 |
| 23 | KK207 | Phonetics & Phonology | 2 |
| Jumlah SKS | | | 24 |

| Semester III | | | |
|--------------|--------|---------------------------------------|----|
| 24 | KU1301 | IAD/IBD/ISD | 2 |
| 25 | KJ3320 | Morphology | 2 |
| 26 | KJ3316 | Reading 3 | 2 |
| 27 | KJ3315 | Speaking 3 | 2 |
| 28 | KJ3319 | Structure 1 | 2 |
| 29 | KJ3314 | Listening 3 | 2 |
| 30 | KJ3318 | Sociolinguistics | 2 |
| 31 | KJ3317 | Writing 3 | 2 |
| 32 | KG3307 | Pengembangan Profesi Guru | 2 |
| 33 | KN1303 | Pengembangan Media Dan Sumber Belajar | 2 |
| 34 | KG3304 | Psikologi Umum Dan Perkembangan | 2 |
| 35 | KG3306 | BP/BK | 2 |
| 36 | KU3306 | Hadits Tarbawi | 2 |
| | | Jumlah SKS | 26 |
| Semester IV | | | |
| 37 | KG4308 | Penilaian Pendidikan | 2 |
| 38 | KG4309 | Psikologi Pendidikan | 2 |
| 39 | KG4310 | Pengembangan Kurikulum | 2 |
| 40 | KG4311 | Strategi Pembelajaran | 2 |
| 41 | KJ4301 | Listening 4 | 2 |
| 42 | KJ4302 | Speaking 4 | 2 |
| 43 | KJ4303 | Reading 4 | 2 |
| 44 | KJ4304 | Writing 4 | 2 |
| 45 | KJ4305 | Psycholinguistics | 2 |
| 46 | KJ4306 | TEFL Methodology 1 | 2 |
| 47 | KJ4307 | Syntax | 2 |
| 48 | KJ4308 | Structure 2 | 2 |
| | | Jumlah SKS | 24 |
| Semester V | | | |
| 49 | KJ5333 | Semantics | 2 |
| 50 | KJ5332 | Grammar 1 | 2 |
| 51 | KJ5334 | English Idiom | 2 |
| 52 | KJ5331 | Cross Culture Understanding | 2 |
| 53 | KJ5329 | Second Language Acquisition | 2 |
| 54 | KJ5330 | English for Young Learners | 2 |
| 55 | KG5313 | Perencanaan Pembelajaran | 2 |
| 56 | KJ5335 | English for Spesific Purposes | 2 |
| 57 | KG5312 | Manajemen Pendidikan | 2 |
| | | Jumlah SKS | 18 |
| Semester VI | | | |
| 58 | KU6311 | KNM | 4 |
| 59 | KU6312 | Simulasi Digital | 2 |
| 60 | KG6314 | Micro Teaching | 2 |
| 61 | KJ6301 | Introduction to English Literature | 2 |

| | | | |
|--------------|--------|---|----|
| 62 | KJ6302 | Translation 1 | 2 |
| 63 | KJ6303 | Prose & Poetry | 2 |
| 64 | KJ6304 | Grammar 2 | 2 |
| 65 | KJ6305 | Pragmatics | 2 |
| 66 | KJ6306 | English for Business | 2 |
| 67 | KJ6307 | English for Science and Technology | 2 |
| | | Jumlah SKS | 22 |
| Semester VII | | | |
| 68 | KJ7347 | Functional Grammar | 2 |
| 69 | KJ7344 | Statistics for Educational English Research | 2 |
| 70 | KJ7345 | Translation 2 | 2 |
| 71 | KJ7343 | Research in Education | 2 |
| 72 | KU7309 | Seminar Proposal Penelitian | 2 |
| 73 | KJ7346 | Drama | 2 |
| 74 | KU7311 | Statistik Pendidikan | 2 |
| 75 | KU7310 | Metodologi Penelitian | 2 |

d. Pendidikan IPS

i. Visi

Terwujudnya Program Studi Pendidikan Ilmu Pengetahuan Sosial yang Unggul, Kompetitif, dan Islami dalam mengembangkan Sumber Daya Manusia yang ahli dan kompeten dalam bidang Pendidikan Ilmu Pengetahuan Sosial.

ii. Misi

- 1) Menyelenggarakan proses pendidikan dan pengajaran yang berorientasi pada pengembangan kualitas sumber daya manusia dalam bidang Pendidikan IPS dengan menerapkan nilai-nilai Islami.
- 2) Melaksanakan kegiatan penelitian Unggul di bidang Pendidikan IPS untuk mendatangkan manfaat yang besar bagi masyarakat dan pembangunan dunia pendidikan.
- 3) Melaksanakan pengabdian masyarakat yang Kompetitif sebagai sarana pengembangan dan wujud kepedulian terhadap perkembangan masyarakat demi terbinanya Sumber

Daya Manusia (SDM) yang berkualitas dan produktif bagi masyarakat, bangsa dan Negara.

- 4) Melakukan program kemitraan dan kerjasama dengan institusi dan lembaga terkait yang mendukung peningkatan kualitas pengajaran, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat khususnya di bidang Pendidikan.

iii. Tujuan

- 1) Menghasilkan lulusan sarjana pendidikan Ilmu Pengetahuan Sosial yang unggul, kompetitif, dan Islami.
- 2) Menghasilkan produk penelitian di bidang Pendidikan IPS yang dapat dimanfaatkan oleh masyarakat dan pengembangan dunia pendidikan kedepan.
- 3) Menghasilkan kegiatan pengabdian kepada masyarakat sebagai bentuk kepedulian akademik terhadap dunia pendidikan.
- 4) Menghasilkan kerjasama dengan institusi dan lembaga terkait yang mendukung peningkatan kualitas pengajaran, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat khususnya di Pendidikan IPS.

iv. Sebaran mata kuliah dalam tiap semesternya

SEMESTER I

| NO | MATA KULIAH | KODE | SKS |
|-----------|---------------------------------|-------------|------------|
| 1 | Pendidikan Agama Islam | KN1401 | 2 |
| 2 | Bahasa Indonesia | KN1402 | 2 |
| 3 | Pendidikan Pancasila | KN1403 | 2 |
| 4 | IAD/IBD/ISD | KU1401 | 2 |
| 5 | Filsafat Umum | KU1402 | 2 |
| 6 | Integrated English 1 | KU1403 | 2 |
| 7 | Ilmu Sejarah Dasar | KJ1401 | 2 |
| 8 | Ilmu Sosiologi Dasar | KJ1402 | 2 |
| 9 | Geografi Dasar | KJ1403 | 2 |
| 10 | Ekonomi Dasar | KJ1404 | 2 |
| 11 | Perubahan & Perkembangan Sosbud | KJ1405 | 2 |

| | | | |
|--|--------|--|----|
| | Jumlah | | 22 |
|--|--------|--|----|

SEMESTER II

| NO | MATA KULIAH | KODE | SKS |
|--------|----------------------------|--------|-----|
| 1 | Pendidikan Kewarganegaraan | KN2404 | 2 |
| 2 | Pendidikan Kewirausahaan | KN2405 | 2 |
| 3 | Tafsir Tarbawi | KU2404 | 2 |
| 4 | Integrated English 2 | KU2405 | 2 |
| 5 | Pengantar Ilmu Pendidikan | KG2401 | 2 |
| 6 | Filsafat Pendidikan | KG2402 | 2 |
| 7 | Landasan Pendidikan | KG2403 | 2 |
| 8 | Konsep Dasar IPS | KJ2406 | 2 |
| 9 | Pendidikan Karakter | KJ2407 | 2 |
| 10 | Kerjasama Internasional | KJ2408 | 2 |
| Jumlah | | | 20 |

SEMESTER III

| NO | MATA KULIAH | KODE | SKS |
|--------|---------------------------------------|---------|-----|
| 1 | Hadits Tarbawi | KU3406 | 2 |
| 2 | Psikologi Umum dan Perkembangan | KG3404 | 2 |
| 3 | Pengembangan Media dan Sumber Belajar | KG3405 | 2 |
| 4 | BP/BK | KG3406 | 2 |
| 5 | Pengembangan Profesi Guru | KG3407 | 2 |
| 6 | Sosio Antropologi Pendidikan | KJ3409 | 2 |
| 7 | Kartografi, SIG & Penginderaan Jauh | KJ3410 | 2 |
| 8 | Ekonomi Mikro * | KJE3430 | 3 |
| 9 | Perekonomian Indonesia * | KJE3431 | 2 |
| 10 | Nasionalisme & Jatidiri Bangsa ** | KJS3437 | 2 |
| 11 | Sejarah Masyarakat Indonesia ** | KJS3438 | 3 |
| Jumlah | | | 24 |

SEMESTER IV

| NO | MATA KULIAH | KODE | SKS |
|----|---------------------------|--------|-----|
| 1 | Penilaian Pendidikan | KG4408 | 2 |
| 2 | Psikologi Pendidikan | KG4409 | 2 |
| 3 | Pengembangan Kurikulum | KG4410 | 2 |
| 4 | Strategi Pembelajaran | KG4411 | 2 |
| 5 | Patologi & Masalah Sosial | KJ4411 | 2 |
| 6 | Komunikasi Antar Personal | KJ4412 | 2 |
| 7 | Pendidikan Demokrasi | KJ4413 | 2 |

| | | | |
|--------|--|---------|----|
| 8 | Manusia & Lingkungan | KJ4414 | 2 |
| 9 | Ilmu Administrasi & Manajemen * | KJE4432 | 2 |
| 10 | Ekonomi Makro * | KJE4433 | 3 |
| 11 | Pengantar Sejarah Pemikiran Politik Indonesia ** | KJS4439 | 3 |
| 12 | Bahasa Sumber Sejarah ** | KJS4440 | 2 |
| Jumlah | | | 26 |

SEMESTER V

| NO | MATA KULIAH | KODE | SKS |
|--------|---|---------|-----|
| 1 | Manajemen Pendidikan | KG5412 | 2 |
| 2 | Perencanaan Pembelajaran | KG5413 | 2 |
| 3 | Penelitian Pendidikan IPS | KJ5415 | 3 |
| 4 | Kajian IPS dalam Perspektif Global | KJ5416 | 2 |
| 5 | Sosiologi Keluarga | KJ5417 | 2 |
| 6 | Kependudukan & Ketenagakerjaan | KJ5418 | 2 |
| 7 | Kajian Wilayah & Masyarakat Desa - Kota | KJ5419 | 3 |
| 8 | Pendidikan Anti Korupsi | KJ5420 | 2 |
| 9 | Bank & Lembaga Keuangan Lain * | KJE5434 | 2 |
| 10 | Model Pembelajaran Ekonomi * | KJE5435 | 3 |
| 11 | <i>Historiografi</i> ** | KJS5441 | 2 |
| 12 | Model Pembelajaran Sejarah ** | KJS5442 | 3 |
| Jumlah | | | 28 |

SEMESTER VI

| NO | MATA KULIAH | KODE | SKS |
|--------|----------------------------------|---------|-----|
| 1 | KNM | KU6411 | 4 |
| 2 | Simulasi Digital | KU6412 | 2 |
| 3 | Micro Teaching | KG6414 | 2 |
| 4 | Perencanaan Belajar IPS | KJ6421 | 3 |
| 5 | Media & Sumber Belajar | KJ6422 | 2 |
| 6 | Mitigasi Bencana | KJ6423 | 2 |
| 7 | Isu Sosial Kontemporer | KJ6424 | 2 |
| 8 | Metodologi Penelitian Ekonomi * | KJE6436 | 3 |
| 9 | Metodologi Penelitian Sejarah ** | KJS6443 | 3 |
| Jumlah | | | 23 |

SEMESTER VII

| NO | MATA KULIAH | KODE | SKS |
|-----------|--------------------------------|-------------|------------|
| 1 | Seminar Proposal Penelitian | KU7407 | 2 |
| 2 | Metodologi Penelitian | KU7408 | 2 |
| 3 | Statistik Pendidikan | KU7409 | 2 |
| 4 | PPL | KU7410 | 4 |
| 5 | Kurikulum & Buku Teks IPS | KJ7425 | 2 |
| 6 | Kajian Gender dalam Pendidikan | KJ7426 | 2 |
| 7 | Kapita Selekt IPS | KJ7427 | 3 |
| 8 | Tradisi & Kearifan Lokal | KJ7428 | 2 |
| | Jumlah | | 19 |

SEMESTER VIII

| NO | MATA KULIAH | KODE | SKS |
|-----------|--------------------------------------|-------------|------------|
| 1 | Comprehensive | KU8413 | 2 |
| 2 | Praktek Ibadah (Prasyarat Munaqosah) | KU8414 | 0 |
| 3 | Skripsi | KU8415 | 6 |
| 4 | Kuliah Kerja Lapangan | KJ8429 | 2 |
| | Jumlah | | 10 |

BAB V

JAMINAN MUTU

Penjaminan mutu dalam pelaksanaan RPL adalah pembentukan dan kepatuhan terhadap kebijakan, proses, dan praktik penilaian yang memastikan pengetahuan dan keterampilan individu pembelajar diakui sehingga mereka dapat berhasil mengikuti proses pendidikan pada suatu program studi untuk memperoleh jenjang kualifikasi.

Beberapa langkah berikut dapat menjadi acuan dalam menyelenggarakan rekognisi pembelajaran secara bermutu.

1. Memberikan penjelasan tentang Proses RPL secara luas dan transparan. Informasi yang disediakan dapat membantu setiap orang untuk memahami apa itu RPL dan bagaimana proses yang harus diikuti. Hal ini akan membantu seseorang untuk menentukan apakah RPL itu relevan dan sesuai dengan kebutuhannya
2. Memberikan informasi tentang persyaratan yang diperlukan Setiap calon perlu membandingkan pengetahuan, keterampilan, dan kemampuannya dengan kebutuhan capaian pembelajaran untuk RPL. Calon dapat melakukan aktivitas ini sendiri atau dengan bantuan seorang penasehat yang disediakan institusi penyelenggara RPL. Kegiatan ini akan membantu mereka untuk memutuskan apakah mereka memenuhi syarat untuk melanjutkan pengajuan asesmen RPL.
3. Memberikan penjelasan tentang proses asesmen, metode dan kriterianya. Hal ini termasuk mempersiapkan perangkat asesmen, mengumpulkan bukti, mengikuti tes tertulis, mendemonstrasikan serangkaian keterampilan, atau

mempersiapkan studi kasus. Organisasi/institusi penyelenggara perlu:

- a. memberikan kriteria asesmen yang jelas sesuai dengan kriteria unjuk kerja unit kompetensi atau klaster kompetensi, atau kriteria capaian pembelajaran mata kuliah atau modul pembelajaran;
 - b. mengidentifikasi metode asesmen yang tersedia yang dapat diterapkan pada pekerjaan atau subjek. Seperti: wawancara, portofolio, tes tertulis, atau demonstrasi tugas.
4. Melakukan penilaian individu untuk merekognisi capaian pembelajaran mereka Melalui proses asesmen yang telah ditentukan. Asesor harus menilai bukti yang disampaikan calon dan menentukan apakah kriterianya telah terpenuhi.
 5. Memberitahukan hasil asesmen; Institusi pelaksana RPL harus memberitahukan hasil asesmen kepada calon/asesi. Umpan balik formal atau informal tentang penilaian diberikan oleh penilai atau perwakilan RPL.

BAB VI

PERSYARATAN CALON PESERTA

Beberapa persyaratan yang harus dipenuhi oleh calon peserta :

1. Pendidikan minimal Sekolah Menengah Atas/ sederajat, atau pernah menempuh pendidikan tinggi pada program studi yang relevan.
2. Memiliki pengalaman kerja pada bidang yang relevan dengan Program Studi yang dituju paling singkat 2 (dua) tahun setelah lulus Sekolah Menengah Atas/ Sederajat.
3. Bilamana calon mahasiswa belum memiliki ijazah Sekolah Menengah Atas/ sederajat, maka calon mahasiswa wajib mengikuti penyetaraan pendidikan dasar dan menengah pada Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.

BAB VII

BIAYA

| | |
|---------------------------|-------------------|
| 1. Pendaftaran | : Rp. 350.000,- |
| 2. Matrikulasi | : Rp. 500.000,- |
| 3. Jas | : Rp. 250.000,- |
| 4. KTM | : Rp. 50.000,- |
| 5. Biaya RPL (75.000/sks) | : Rp. 75.000,- |
| 6. Uang Bangunan | : Rp. 4.000.000,- |
| 7. UPP, UTS & UAS/Smester | : Rp. 3.000.000,- |
| 8. Sidang Proposal | : Rp. 700.000,- |
| 9. Sidang Komprehensif | : Rp. 700.000,- |
| 10. Sidang Skripsi | : Rp. 800.000,- |
| 11. Wisuda | : Rp. 1.500.000,- |
| 12. Cetak Ijazah | : Rp. 500.000,- |

Ketentuan pembiayaan ini hanya berlaku pada TA 2023/2024 dan untuk ketentuan pembiayaan pada Tahun Akademik selanjutnya akan ditentukan pada peraturan Perguruan Tinggi.

Lampiran-lampiran

1. Formulir Pendaftaran
2. Formulir Evaluasi Diri
3. Formulir Daftar Riwayat Hidup

Lampiran 1. Formulir Pendaftar RPL

FORMULIR PENDAFTAR RPL (Form 1/F01)

Program Studi : _____
Jenjang : _____
Nama Perguruan Tinggi : STKIP AL AMIN Indramayu

Bagian 1 : Rincian Data Calon Mahasiswa

Pada bagian ini, cantumkan data pribadi, data pendidikan formal serta data pekerjaan saudara pada saat ini.

a. Data Pribadi

Nama lengkap : _____
Tempat / tgl. lahir : _____ / _____
Jenis kelamin : Pria / Wanita *)
Status : Menikah/Lajang/Pernah menikah *)
Kebangsaan : _____
Alamat rumah : _____

Kode pos : _____
No. Telepon/E-mail : _____
Rumah : _____

Kantor : _____
 HP : _____
 e-mail : _____

**) Coret yang tidak perlu*

b. Data Pendidikan 1

Pendidikan terakhir : _____
 Nama Perguruan Tinggi/Sekolah : _____
 Program Studi : _____
 Tahun lulus : _____

1 Untuk lulusan SMA atau sederajat, kolom program studi tidak perlu diisi

c. Daftar Mata Kuliah RPL

Pada bagian ini, cantumkan Daftar Mata Kuliah pada Program Studi yang saudara ajukan untuk memperoleh pengakuan berdasarkan kompetensi yang sudah saudara peroleh dari **pendidikan formal** sebelumnya (melalui **Transfer sks**), dan dari pendidikan nonformal, informal atau pengalaman kerja (melalui asesmen untuk **Perolehan sks**), dengan cara memberi tanda pada pilihan **Ya** atau **Tidak**.

Daftar Mata Kuliah Program Studi :.....

| No | Kode Mata Kuliah | Nama Mata Kuliah | SKS | Mengajukan RPL | | Keterangan | |
|----|------------------|------------------|-----|----------------|-------|------------|-----------|
| | | | | Ya | Tidak | Tranfer | Perolehan |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Bersama ini saya mengajukan permohonan untuk dapat mengikuti Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL) dan dengan ini saya menyatakan bahwa:

1. semua informasi yang saya tuliskan adalah sepenuhnya benar dan saya bertanggung-jawab atas seluruh data dalam formulir ini, dan apabila dikemudian hari ternyata informasi yang saya sampaikan tersebut adalah tidak benar, maka saya bersedia menerima sanksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
2. saya memberikan ijin kepada pihak pengelola program RPL, untuk melakukan pemeriksaan kebenaran informasi yang saya berikan dalam formulir aplikasi ini kepada

seluruh pihak yang terkait dengan jenjang akademik sebelumnya dan kepada perusahaan tempat saya bekerja sebelumnya dan atau saat ini saya bekerja; dan

3. saya akan mengikuti proses asesmen sesuai dengan jadwal/waktu yang ditetapkan oleh Kampus.

Indramayu, 20..

(.....)

Lampiran yang disertakan:

1. Formulir Evaluasi Diri sesuai dengan Daftar Mata Kuliah yang diajukan untuk RPL disertai dengan bukti pendukung pemenuhan Capaian Pembelajarannya.
2. Daftar Riwayat Hidup
3. Ijazah dan Transkrip Nilai
4. lainnya/sebutkan.....

Lampiran 2. Formulir Evakuasi Diri Mata Kuliah

Formulir ini berisi tentang capaian pembelajaran yang sudah ditetapkan oleh Kampus terhadap mata kuliah bidang studi pelaksana RPL serta hasil penilaian asesor terhadap pengetahuan atau keterampilan peserta terhadap mata kuliah yang bersangkutan. Bentuk formatnya sebagai berikut :

| Kemampuan Akhir yang di Harapkan / Capaian Pembelajaran Mata Kuliah | Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini | | | Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor) | | | | Bukti Yang disampaikan | |
|--|---|------|-----------------|--|----------|----------|----------|------------------------|---------------|
| | Sangat Baik | Baik | Tidak pernah | V | A | T | M | Nomor Dokumen | Jenis Dokumen |
| 1. Cp.1 | | | | | | | | | |
| 2. Cp. 2 | | | | | | | | | |
| 3. Dst | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

Untuk memperoleh dokumen ini peserta tinggal menghubungi panitia RPL untuk mendapatnya sesuai dengan mata kuliah pada prodi yang akan ditempuh.

Lampiran 3. Formulir Daftar Riwayat Hidup

Daftar Riwayat Hidup (*Curriculum Vitae*)

1. Identitas Diri

- a. Nama :
- b. Tempat dan tgl Lahir :
- c. Jenis Kelamin :
- d. Status Perkawinan :
- e. Agama :
- f. Pekerjaan :
- g. Alamat kantor :
- h. Telp / Fax :
- i. Alamat Rumah :
- j. Telp / Hp :

2. Riwayat Pendidikan

| No | Nama Sekolah | Tahun Lulus | Prodi / Jurusan |
|----|--------------|-------------|-----------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

3. Pelatihan Profesional

| Tahun | Jenis Pelatihan (Dalam / Luar Negri) | Penyelenggara | Jangka Waktu |
|-------|---|---------------|--------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

4. Konfrensi / seminar/ lokakarya / simposium

| Tahun | Jenis Kegiatan | Penyelenggara | Panitia / Peserta / Pemateri |
|-------|----------------|---------------|------------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

5. Penghargaan / Piagam

| Tahun | Bentuk Penghargaan | Pemberi |
|-------|--------------------|---------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

6. Organisasi Profesi / Ilmiah

| Tahun | Jenis / Nama Organisasi | Jabatan / Jenjang Keanggotaan |
|-------|-------------------------|-------------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

DAFTAR RIWAYAT PEKERJAAN/PENGALAMAN KERJA

Pada bagian ini, diisi dengan pengalaman kerja yang anda miliki yang relevan dengan mata kuliah yang akan dinilai. Tulislah data pengalaman kerja saudara dimulai dari urutan paling akhir (terkini)

| No | Nama dan Alamat Instansi/Perusahaan | Periode Bekerja (tgl/bln/th) | Posisi/Jabatan | Uraian tugas utama pada posisi pekerjaan tersebut | Bukti Pendukung jika ada |
|----|-------------------------------------|------------------------------|----------------|---|--------------------------|
| S | | | | | |
| a | | | | | |
| y | | | | | |
| a | | | | | |
| m | | | | | |
| e | | | | | |
| n | | | | | |
| y | | | | | |
| a | | | | | |
| t | | | | | |

a
 kan bahwa semua keterangan dalam Daftar Riwayat Hidup ini adalah sepenuhnya benar dan saya bertanggung-jawab atas seluruh data dalam formulir ini, dan apabila dikemudian hari ternyata informasi yang saya sampaikan tersebut adalah tidak benar, maka saya bersedia menerima sanksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan apabila terdapat kesalahan, saya bersedia mempertanggungjawabkannya.

Indramayu, -----20...

Yang Menyatakan,

(.....)

